Geschäftsjahreswechseln im blue office ® Rechnungswesen

Um im blue office ® Rechnungswesen das neue Geschäftsjahr zu eröffnen, müssen folgende Schritte unternommen werden:

Buchungsperiode 2024 eröffnen

Unter Einstellungen – Buchführung – Einstellungen – Register Buchungsperioden das Bis-Datum vom Jahr 2024 eintragen.

Einstellu	ngen Buchführung				
llgemein	Buchungsperioden	Automatik-Konten Nu	mmernkreise Journale	MWSt	1
Buchungssj	perre per: 🔲 11.09	9.2023 💌			
Nr. Bezei	chnung	Vom	Bis	Buchungen	
10 Buch	ungsperiode 2013	01.01.2013	31.12.2013	14	
11 Buch	ungsperiode 2014	01.01.2014	31.12.2014	43	
12 Bucht	ungsperiode 2015	01.01.2015	31.12.2015	15	
13 Buch	ungsperiode 2016	01.01.2016	31.12.2016	11	
14 Buch	ungsperiode 2017	01.01.2017	31.12.2017	4	
15 Buch	ungsperiode 2018	01.01.2018	31.12.2018	7	i.
16 Buch	ungsperiode 2019	01.01.2019	31.12.2019	1	L
17 Buch	ungsperiode 2020	01.01.2020	31.12.2020	1	L
18 Buch	ungsperiode 2021	01.01.2021	31.12.2021	17	L
19 Buch	ungsperiode 2022	01.01.2022	31.12.2022	16	L
20 Buch	ungsperiode 2023	01.01.2023	31.12.2023	2	L
21 Buch	ungsperiode 2024	01.01.2024	31.12.2024	0	L
22 Buch	ungsperiode 2025	01.01.2025		0	1
<u> </u>					
			Ok Abbrech	ien Übernehi	m

Somit wird automatisch das Von-Datum vom Folgejahr eröffnet.

Mit dem Button "Übernehmen" bestätigen und mit ,OK' die Maske verlassen.

Kontenplan eröffnen

Unter Einstellungen – Buchführung – Kontenplan über den Pfeil die neue Buchungsperiode auswählen

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
21 - Buchungsperiode 2024 (01.01.2024 - 31.12.2024)				
0 - Buchungsperiode 2003 (01.01.2003 - 31.12.2003)				
1 - Buchungsperiode 2004 (01.01.2004 - 31.12.2004)				
2 - Buchungsperiode 2005 (01.01.2005 - 31.12.2005)				
3 - Buchungsperiode 2006 (01.01.2006 - 31.12.2006)				
4 - Buchungsperiode 2007 (01.01.2007 - 31.12.2007)				
5 - Buchungsperiode 2008 (01.01.2008 - 31.12.2008)				
6 - Buchungsperiode 2009 (01.01.2009 - 31.12.2009)				
7 - Buchungsperiode 2010 (01.01.2010 - 31.12.2010)				
8 - Buchungsperiode 2011 (01.01.2011 - 31.12.2011)				
5 - Buchungsperiode 2012 (01.01.2012 - 31.12.2012)				
10 - Duchungsperiode 2013 (01.01.2013 - 31.12.2013)				
12 - Buchungsperiode 2015 (01.01.2014 - 31.12.2014)				
12 - Buchungsperiode 2015 (01.01.2015 - 51.12.2015)				
14 - Ruchungsperiode 2017 (01.01.2017 - 31.12.2017)				
15 - Buchungsperiode 2017 (01.01.2017 - 51.12.2017)				
16 - Buchungsperiode 2019 (01.01.2019 - 31.12.2019)				
17 - Buchungsperiode 2019 (01:01:2019 - 31:12:2019)				
18 - Buchungsperiode 2021 (01.01.2021 - 31.12.2021)				
19 - Buchungsperiode 2022 (01.01.2022 - 31.12.2022)				
20 - Buchungsperiode 2023 (01.01.2023 - 31.12.2023)				
21 - Buchungsperiode 2024 (01.01.2024 - 31.12.2024)				
22 - Buchungsperiode 2025 (01.01.2025)				

Es erscheint die Meldung, dass für die gewählte Buchungsperiode noch kein Kontenplan vorhanden ist und man nun einen anlegen möchte.

Kontenpla	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
?	Es ist für diese Buchungsperiode kein Kontenplan vorhanden! Möchten Sie jetzt einen Kontenplan anlegen?
	Ja Nein

Diese Meldung mit ,OK' bestätigen.

Sollte diese Meldung nicht erscheinen, existiert bereits ein Kontenplan für diese Periode.

Beim nächsten Fenster kann entschieden werden, ob ein Kontenplan aus der blue office Datenbank, aus einer Buchungsperiode, aus einem anderen blue office ® Mandant oder aus einer Infoniqa One 50 Buchhaltung. Je nachdem, was man möchte, kann der Punkt bei der entsprechenden Auswahl gesetzt werden und mit ,OK' bestätigen.

•• Kontenplan anlegen ×					
blue office*					
blue office SAGE Sesam					
O Aus blue office Import-Datenbank (boimp.mdb)					
C:\Program Files (x86)\blue office 4.0\\boimp.mdb					
NRLR_DIENSTLEISTUNG_AG (CH)					
Aus Buchungsperiode					
17 - Buchungsperiode 2020 (01.01.2020 - 31.12.2020) 🛛 🗸					
O Aus Mandant					
mkf_op_test [vmmkfdb01]					
11 - Buchungsperiode 2014 (01.01.2014 - 31.12.2014) 💦 🗸 🗸					
Ok Abbrechen					

Hat man diese beiden Punkte im blue office ® eröffnet, ist das neue Geschäftsjahr eröffnet und es erkennt automatisch Buchungen für dieses Geschäftsjahr.

Weitere Arbeiten

- Sind die Belegnummern der Debitoren- und/oder Kreditorenbelege jahresabhängig hinterlegt, muss vor der ersten Belegerfassung im neuen Kalenderjahr auch die Jahreszahl angepasst werden.
- Wenn Sie mit Fremdwährungen arbeiten, muss Ende Jahr noch der Valuta-Ausgleich erstellt und Fremdwährungen angepasst werden

Geschäftsjahreswechseln im blue office REWE

• Haben Sie sonst noch eine Jahreszahl z.B. bei Chargen hinterlegt, sollten Sie auch diese Werte Ihren Gegebenheiten anpassen